

План работы

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ГОРЛОВКИ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД №14 «ЗВЕЗДОЧКА»

На 2023-2024 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель ППО
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ № 14 «ЗВЕЗДОЧКА»	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Участие: - в воспитательно-образовательном процессе; - реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки; - благоустройстве МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ №14 «ЗВЕЗДОЧКА» - производственно-хозяйственной деятельности; - проведении профессиональных праздников; - подготовке учреждения к новому учебному году.	В течении года	Председатель ППО, члены профкома
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ	Сентябрь	Председатель ППО, члены комиссии
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников	постоянно	Председатель ППО
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Председатель ППО
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний Профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии

3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	Один раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
3.2	Совместно с администрацией подготовить, разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель ППО, члены профкома
3.3	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год	В течении года	Председатель ППО, члены профкома
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам	декабрь	Председатель ППО
3.5	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, члены профкома
3.6	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встречи Нового года, 23 февраля, 8 марта	По особому графику	Председатель ППО, члены профкома
3.7	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	июль	Председатель ППО, члены профкома
3.8	Согласовать с администрацией: -тарификацию; -штатное расписание; Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации	август	Председатель ППО, члены профкома

Председатель первичной Профсоюзной организации _____

Н.Г.Альшевская